

新入社員が辞めない 職場をつくる

～受入れ責任者・人事担当者・先輩社員のための～ 新入社員受入れ準備研修

2018 2/23 (金)

時間

09:30～16:30

場所

前橋商工会議所(アイビー)
前橋市日吉町1-8-1 027-234-5111

参加費

1名様 12,000円(税別)
2名様より 10,000円(税別)
(昼食・テキスト代2,000円を含みます)

<研修のポイント>

新入社員の育成を通して、先輩社員の**自覚と責任を醸成する指導方法**を習得できます

- ▶ 新入社員が入社するまでにやっておかなくてはならないこと
- ▶ 新入社員の1ヶ月～3ヶ月の段階的指導の仕方
- ▶ 研修ノート※を使った指導の仕組み



※本研修では PHP研究所[編]
『共に学び、成長する指導員を目指す 新入社員指導実践テキスト』
『「仕事の基本」がしっかり身につく! 新入社員研修ノート』 をテキストとして使用します。

お問い合わせ/TEL:027-254-3220 FAX:027-253-0662

CRI中央総研 担当:飯島・吉田
why.future

日程

2018. 2/23(金)

場所

前橋商工会議所 (アイビー)
前橋市日吉町1-8-1 027-234-5111

対象

人事担当者/新入社員受入れ責任者

参加費

1名様 12,000円 (税別)
2名様より 10,000円 (税別)
(昼食・テキスト代2,000円を含みます)

特徴

新入社員育成計画表や作業分解など、必要な資料を作成しながら学ぶことができます。
新入社員の育成・定着について、参加者どうしのコミュニケーションから気づきや学びを得ることができます。



● 昨年のご受講者様の声 ●

- ・ワークを通して自分の考えが整理され他社の意見に気付かされることもありました。(情報業・女性)
- ・新入社員の受入れの勉強のつもりが、自分自身・会社全体を見直さないとけないと分かりました。(製造業・男性)

	内 容	プログラム
1	新入社員を受入れる際の困りごとを共有し、私たちの役割を明らかにする	【グループディスカッション】 「新入社員の育成・定着についての困りごと」
2	新入社員を受入れ、定着させるために、職場として、先輩社員として、準備しておくこと	新入社員を受入れるための準備 ・意識調査からみる最近の新入社員の「働く目的」 ・仕事だけ教えればそれでいい？ ・共に学び、成長する存在となる
3	新入社員と共に学び、成長する先輩社員としての自覚と責任を醸成する指導方法	【作成】 ①指導計画表の作成 ②自己チェック ③1~3カ月の指導の進め方 ④「できること」を「教える」ためにやっておく「作業分解」

新入社員受入れ準備研修 参加申込書

< FAX 027-253-0662 >

● お申込み担当者 ※お申込受付後、開催の1ヶ月前を目安に開催通知とご請求書を送付致します。

貴社名			
TEL		FAX	
ご住所	〒		
お申し込み担当者	部署	役職	お名前
	E-mail	@	

● 参加者

NO	フリガナ 参加者名	所属部署・役職	年齢	性別
1				
2				
3				